



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

DIREZIONE DIDATTICA di STATO 7° CIRCOLO

- "Don Milani"

Via Venezia - 93012 Gela (CL) Tel. 0933 - 912475 - 922655 Fax 0933 - 927010

Cod. Mecc. CLEE015004 - C.F. 82002600854 - e-mail clee015004@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DIREZIONE DIDATTICA di STATO 7° CIRCOLO

Via Venezia - 93012 Gela (CL) Tel. 0933 - 912475 - 922655 Fax 0933 - 927010

Cod. Mecc. CLEE015004 - C.F. 82002600854 - e-mail clee015004@istruzione.it

www.settimocircologela.it

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

"L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2010/2011, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Competenze per Lo Sviluppo" a titolarità del Ministero del MIUR - uff.IV"

Prot. n. 6040-B37/PON

Affisso all'albo al n. 394 il 02/09/2011

Defisso in data

Gela, 02/09/2011

Ai Dirigenti Scolastici di ogni Ordine e Grado
della Provincia di Caltanissetta
Al. C.S.A. Caltanissetta
Direzione Provinciale del lavoro di Caltanissetta
93100 Caltanissetta (CL) - Via Sallemi, 12
tel. 0934.584588
Ispettorato Provinciale Del Lavoro
V. Kennedy J.f., 16
93100 Caltanissetta
All'albo

Alla redazione de "La Sicilia"
quotidiano regionale per la provincia di Caltanissetta
Alla redazione del "Giornale di Sicilia"
quotidiano regionale per la provincia di Caltanissetta

Bando reclutamento esperti esterni l'amministrazione scolastica per particolari attività d'insegnamento

Piano Integrato P.O.N. Competenze per Lo Sviluppo, valido per l'annualità 2010/11 - B-9-FSE-2010-119 - autorizzato con prot.n. AOODGAI-10061 del 30/07/2010

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Testo del Programma operativo Nazionale 2007 IT 05 1 PO 007 F.S.E. "Competenze per lo Sviluppo" relativo al Fondo Sociale europeo
- VISTO il bando avviso circolare Num. AOODGAI 3760 del 31/03/2010 del Ministero della Pubblica Istruzione - Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per gli Affari Internazionali Ufficio IV-Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale
- VISTA l'autorizzazione ad attuare nell'a.s. 2010/11, il Piano Integrato di Istituto e del relativo finanziamento a valere del Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo sviluppo" - Comunicazione USR Sicilia prot.n. n: AOODGAI-10061 del 30/07/2010
- TENUTO CONTO del Piano Integrato di Istituto 2010
- VISTO il D.L. n.44 del 01/02/2001, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali;
- VISTE le disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 Edizione 2008 - Prot. n. AOODGAI1511 del 18 febbraio 2008
- VISTA la delibera del C.d.D. n.12 del 09/05/2010 in merito la progettazione e le attività modulari per il piano Integrato;
- VISTA la delibera del C.d.D. n. 07 del 09/12/2009 in merito l'approvazione dei criteri di valutazione delle domande avanzate dal personale interno;
- Visto il documento integrativo del regolamento d'istituto deliberato dal C.d.C.

PUBBLICA IL SEGUENTE BANDO

Art. 1

In esecuzione del Piano Integrato dell'Istituto in intestazione, è divulgato avviso pubblico per la selezione del seguente **personale esterno all'amministrazione scolastica, ai sensi dell'art.33/34/40 del D.L.44/2001**

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro!



Azione: B 9 Sviluppo di competenze sulla gestione amministrativo-contabile e di controllo e sulle procedure di acquisizione di beni e servizi
Titolo: Didattica ed Amministrazione scolastica - B-9-FSE-2010-119

Figure richieste

Caratteristiche Destinatari

I destinatari diretti del presente modulo sono i docenti del circolo didattico e tutto il personale ATA coinvolti in tutto il Piano Integrato 2009/2010.

Obiettivi Formativi

l'obiettivo principale del presente modulo abbraccia due ordini di indirizzi programmatici:
Il primo rivolto al personale docente, nel far acquisire loro competenze progettuali didattiche e 'contabili' ai fini di una chiara lettura, senza distrazione, di tutte le figure, funzioni e posizioni indicate nel CCNL Comparto Scuola. Dalla progettazione all'analisi dei bisogni economico-finanziari; dalle schede POF alle schede illustrative finanziarie. Il secondo afferente le tematiche di gestione amministrativa inerenti la privacy e la sicurezza.

n.01 esperto contabile...ore30

l'esperto dovrà rispecchiare il seguente status:
laurea in Scienze economiche

N.B. verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per il modulo da attivare. Qualunque altra informazione contenuta nel C.V., sebbene affine o preziosa se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione, questo perché i criteri di valutazioni elencati nell'apposito allegato sono di carattere generale al fine di contemplare tutte le possibili fattispecie valutative afferenti le professionalità ricercate da questa Istituzione Scolastica.

Nel caso in cui, soggetti appartenenti all'amministrazione scolastica si rispecchiassero nelle qualifiche ricercate da questo bando potranno avanzare istanza di selezione, ma non dovranno possedere le sole competenze rientranti nella mera docenza o qualifica rientrante nel CCNL Comparto Scuola. In quest'ultimo caso, se non presenti esperti qualificati, potranno essere reclutati ma remunerati come da tabella 5 del CCNL. Nel caso in cui personale interno a questa amministrazione scolastica venisse individuato come "esperto" dovrà presentare istanza condizionata, esprimendo la volontà di rinuncia a coprire e svolgere il precedente incarico nell'ambito dello stesso PIANO INTEGRATO 2010.

L'esperto verrà individuato prioritariamente tra coloro che posseggono il titolo di "Revisore dei Conti" e solo in assenza di candidati in possesso di tale titolo verranno valutate le altre istanze pervenute

Gli incarichi verranno remunerati, previo controllo e presenza della documentazione di cui agli art.3-4-5, con l'importo pari a € 76,00 (lorde onnicomprensive).

Art. 2

Gli esperti esterni richiedenti, dovranno garantire le attività necessarie alla realizzazione del modulo direttamente quantificate nel numero di ore di docenza come sopra specificato, nonché a collaborare con l'Istituzione scolastica, secondo quanto previsto al successivo art. 5

Il Calendario specifico dello svolgimento delle attività verrà disposto dall'istituzione scolastica e prevarranno le esigenze organizzative dell'Istituto in caso di difficoltà organizzative tra l'individuato e la stessa. Le attività avranno decorrenza dal mese di Dicembre e dovranno concludersi entro il mese di Giugno 2011. Per esigenze avvertite potranno prevedersi anche diversi incontri settimanali.

Art. 3

Per l'ammissione alla selezione è richiesto la consegna dei seguenti documenti (tutti pena l'inammissibilità dell'istanza):

1. C.V. esclusivamente in formato Europeo e sottoscritto
2. copia del documento di identità (sottoscritto per copia conforme)
3. copia codice fiscale (sottoscritto per copia conforme)
4. preventiva autorizzazione (art.53 D.Lgs.n.165/2001) formale ad assumere eventuale incarico rilasciata dall'amministrazione di appartenenza del dipendente.

Per la valutazione dei C.V. si adatteranno, come da R.d.I. i criteri valutativi allegato B:

N.B. il g.o.p. non terrà conto delle esperienze professionali che possono essere vantate dal personale docente in genere, per evitare una sperequazione di opportunità di una determinata classe lavorativa. "Esperto esterno alla scuola" significa che deve provenire dal mondo delle professioni, dei mestieri, delle imprese, ecc" ...contrariamente si applicherà quanto indicato dall'art.6 del presente bando.

La selezione delle domande sarà effettuata dal D.S. con il relativo gruppo di lavoro, comparando i curricula presentati, valutando i Titoli attinenti la tematica da trattare, nonché le esperienze formative nel settore specifico richiesto e le esperienze professionali similari pregresse (criterio preferenziale), secondo la tabella approvata in sede collegiale e contenuto nel R.d.I. allegato b:

Oltre i punteggi sopra indicati verrà valutato il progetto del candidato con un punteggio aggiuntivo ove si valuteranno la coerenza agli obiettivi generali, gli indici valutativi dei risultati attesi e la possibilità del reinvestimento esperienziale e della ripetibilità dell'azione ..sino ad un max.di punti 30.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze formative, e le ore bandite potranno essere frazionate in virtù delle esigenze numeriche e professionali dei richiedenti.

Dalla presente griglia verranno utilizzate le voci pertinenti alla valutazione nello specifico caso concreto, considerando i titoli culturali, altri titoli formativi e le esperienze che sono attinenti al modulo richiesto.

Art. 4

Ciascun candidato, pena inammissibilità, dovrà far pervenire istanza cartacea, annessa tutta la documentazione, di cui all'art.3 entro e non oltre le ore 14:00 del (mercoledì) 14/settembre/2011, presso l'ufficio protocollo del VII Circolo Didattico - Don Milani - Via Venezia Gela (CL). Non saranno prese in esame le candidature pervenute, per e-mail e/o per fax e/o oltre il termine perentorio sopra indicato (non farà fede il timbro postale).

Nel curriculum in formato europeo, redatto in carta semplice, dovranno essere descritte tutte le informazioni necessarie all'attribuzione del punteggio. Al curriculum potranno essere allegate tutte le certificazioni che si riterrà opportuno. Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi in Segreteria e/o al Dirigente Scolastico.

Art. 5

L'esperto selezionato, indiscriminatamente ed oltre le ore attribuite, sarà tenuto a:

- Produrre e consegnare elaborati finali testimonianti del lavoro fatto



- Partecipare ad incontri propedeutici sulla gestione, valutazione, documentazione relativa ai moduli di partecipazione.
- Collaborare con il GOP e i tutor nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dai tutor del corso.
- Espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali.
- Predisporre la relazione in itinere e finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo (sia in formato digitale che cartaceo).
- Coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini dell'attribuzione del credito scolastico e/o formativo, ove previsto, con somministrazione di test di gradimento e di apprendimento delle competenze sia iniziali, che in itinere e finali (sia in formato digitale che cartaceo).
- Predisporre e consegnare materiale documentario (che resterà di esclusiva proprietà intellettuale dell'Istituzione Scolastica - sia in formato digitale che cartaceo).
- Trattare i seguenti argomenti: D. l. 44/2001, Programma annuale delle Istituzioni Scolastiche, Progetti dell'autonomia scolastica, Normativa Privacy (figure e adempimenti), Normativa Sicurezza (figure e adempimenti).

Si indicano, in sintesi, i compiti delle figure bandite

L'esperto esterno dovrà fornire il servizio di docenze frontale e laboratoriale seguendo il progetto redatto in fase iniziale e presentare apposita progettazione dettagliata sull'intervento programmata di concerto con il tutor, indicando:

- analisi di partenza (analisi delle competenze in ingresso, la "diagnosi" intesa quale attività volta "a valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli allievi per ancorarvi nuovi contenuti" come recitano le "Indicazioni per il curricolo")
- obiettivi attesi
- descrizione analitica del programma
- metodologia applicata
- risorse strumentali utili
- valutazione risultati attesi in via preventiva e realizzati in fase conclusiva
- valutazione esiti formativi, redazione, distribuzione e valutazione test somministrati

L'istituto ha programmato in questa fase ex ante, i contenuti di ciascuna proposta formativa, ma l'articolazione dettagliata dei corsi, dettata dall'esperto formatore incaricato di concerto con il tutor d'aula verrà registrata successivamente nell'ambiente "Struttura con l'ausilio del facilitatore.

Art. 6

L'individuazione, per soggetti estranei alla p.a., verrà formalizzata da apposita contratto d'opera ai sensi dell'art.2230-2222-2229 C.C.; (contratto d'opera intellettuale - obbligazione di mezzi) a differenza dei soggetti eventualmente dipendenti da Amministrazione Pubblica per il quale vige il principio di esclusività Dispense proprietarie prodotte dall'incaricato sarà di esclusiva proprietà intellettuale dell'Istituzione Scolastica ed il compenso orario è onnicomprensivo delle imposte fiscali, delle dispense elaborate e delle eventuali spese di trasferta.

Gli incarichi verranno remunerati con **importi massimali** indicati nella relativa tabella al lordo degli oneri fiscali (IRAP, Ritenuta d'acconto) a carico dell'esperto. **Tali importi potrebbero essere oggetto di contrattazione in virtù della Circolare 2 febbraio 2009 , n. 2 MINISTERO DEL LAVORO, DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI, ed in virtù, in caso di soggetti appartenenti alla P.A., alla Circolare del Ministero del Tesoro.3/1996 ed al principio delle Collaborazioni Plurime, che determinano il trattamento economico ai parametri del CC.N.L. (Art.35,) Tabella5.**

Nel momento della compilazione della scheda fiscale l'esperto dovrà indicare tutti gli estremi per il corretto pagamento, ed in caso di emissione fattura il corrispettivo lordo dovrà comprendere tutti gli oneri a carico dell'amministrazione scolastica ed a carico del prestatore di lavoro. In qualunque dei casi non potranno essere versate ulteriori somme oltre quelle risultanti dall'applicazione del costo orario per ciascuna ora svolta.

Art. 7

Ai sensi del D. L.vo 196 del 30.06.2003 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Il responsabile del procedimento è il D.S.G.A.

Art. 8

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Del presente bando viene data diffusione tramite pubblicazione all'albo della Scuola, alle Istituzioni scolastiche della Provincia e comunicazione ai quotidiani locali.

Art. 9

Al termine della scadenza si riunirà il G.O.P. e procederà alla valutazione delle istanze procedendo in una prima analisi alla correttezza, congruità e completezza della documentazione prodotta. Ad accertamento avvenuto, per i soggetti ammessi a valutazione, si procederà alla valutazione dei C.V. secondo la griglia in allegato b valutando esclusivamente: le professionalità richieste dal bando unitamente alle esperienze, i titoli richiesti, le competenze richieste dal bando, la professione esercitata ed il progetto didattico. A parità di punteggio si individuerà colui che ha prodotto progetto didattico migliore, solo in ultima analisi prevarrà il più giovane.

Il DS, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà Decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso ricorso all'organo che ha adottato l'atto entro non oltre gg.15 dalla presente pubblicazione (art.14 del Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275). L'eventuale ricorso dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato e sottoscritto. La presente graduatoria diverrà definitiva trascorsi i 15 giorni o a seguito della decisione sul reclamo. Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente di 60 o 120 giorni che decorrono dalla data di pubblicazione del risultato. Il gravame può prospettare esclusivamente vizi della procedura e non entrare nel merito delle valutazioni che sono insindacabili come tutti i giudizi tecnici (vedi MIUR Prot. n.AOODGAI/2449 del 15/03/2010; D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275; DPR n. 1199 del 1971).

F.to Il Dirigente Scolastico
Rocco Incardona



Al D.S. e Coordinatore del Piano dell VII Circolo "Don Milani" di Gela

Allegato a

Domanda per l'ammissione alle candidature nella qualità di Esperto Esterno

Il sottoscritto | _____ |
 Nato il | _____ | a | _____ | _____ |
 Luogo di residenza | _____ | _____ |
 Via | _____ | Telefono | _____ |
 e-mail | _____ |
 Codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

Attività lavorativa: | _____ |
 (specificare tipo di lavoro e sede)

Chiede di essere incluso nella candidatura come appresso indicato.

Allego alla presente C.V. in formato europeo, cod.fiscale e documento di identità, tutti debitamente sottoscritti per copia conforme.

Azione: B 9 Sviluppo di competenze sulla gestione amministrativo-contabile e di controllo e sulle procedure di acquisizione di beni e servizi	Figure richieste
Titolo: Didattica ed Amministrazione scolastica - B-9-FSE-2010-119	n.01 esperto contabile...ore30

Infine il sottoscritto dichiara quanto segue:

- di partecipare al modulo contrassegnato accettando incondizionatamente il calendario delle attività formative da elaborare da codesta istituzione scolastica e quanto previsto espressamente dall'art.3-4-5 del bando n. ____/PON del __/09/2011 da Codesta Istituzione Scolastica;
- le funzioni di esperto sono a me chiare e corrispondono alle possibilità di intervento didattico
- Le ore per ciascun modulo formativo potranno essere unificate qualora i richiedenti non siano sufficienti a ricoprire le ore richieste.
- Verranno reclutati prioritariamente **soggetti esterni l'amministrazione scolastica**, secondo i requisiti ed i criteri approvati in C.d.I.
- non potrò avanzare alcune eccezioni nel merito circa i risultati delle valutazioni e selezione degli esterni, rinunciando espressamente al diritto di ricorso potendo solo presentare semplici osservazioni in merito i risultati della graduatoria;
- **sarò tenuto a partecipare ad incontri propedeutici per la realizzazione dell'attività come alunno nell'obiettivo B9 eo altri organizzati dal G.O.P.**, predisponendo un piano di intervento didattico completo di obiettivi, contenuti didattici metodologie operative e modalità di valutazione.
- sarò tenuto a collaborare con il GOP e i tutor nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dai tutor del corso.
- sarò tenuto a espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali.
- sarò tenuto a predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo.
- sarò tenuto a coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini del riconoscimento dell'attività in sede di valutazione finale dell'alunno, con somministrazione di test di gradimento e di apprendimento delle competenze sia iniziali che in itinere e finali.
- sarò tenuto a Predisporre e consegnare materiale documentario (che resterà di esclusiva proprietà intellettuale dell'Istituzione Scolastica).
- l'incarico verrà formalizzato da apposito contratto di prestazione d'opera.
- Le attività laboratoriali si svolgeranno in orari pomeridiani nel periodo febbraio/maggio con una media di uno/due incontri settimanali.
- Le dispense proprietarie e quant'altro da me prodotto sarà di esclusiva proprietà intellettuale dell'Istituzione Scolastica ed il compenso orario, indicato in bando, potrà essere oggetto di contrattazione per quanto applicabile al CCNL comparto Scuola e/o circolare 2 febbraio 2009 , n. 2 MINISTERO DEL LAVORO, DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI

Gela, _____

Il richiedente (FIRMA)

Sig. _____

Consenso trattamento dati personali

Ai sensi del D.L.vo 196/2003 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, La informiamo che i dati personali da Lei forniti ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività formativa, serviranno esclusivamente per la normale esecuzione del corso di cui sopra e saranno comunicati alle competenti Autorità solo per i compiti istituzionali.

(Firma per il consenso) _____



FONDI STRUTTURALI EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
DUS, per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

DIREZIONE DIDATTICA di STATO 7° CIRCOLO

- "Don Milani"

Via Venezia - 93012 Gela (CL) Tel. 0933 - 912475 - 922655 Fax 0933 - 927010

Cod. Mecc. CLEE015004 - C.F. 82002600854 - e-mail clee015004@istruzione.it

Allegato B

sezione A) valutazioni titolo di studio				sezione C) esperienze di docenza nello specifico settore				
	Valutazione punteggio	numero esperienze	punti attribuiti	Conoscenze specifiche sull'argomento	Valutazione punteggio	numero esperienze	punti attribuiti	
Titolo Laurea magistrale	110 e lode	20	0	pubblicazioni	2	0	0	
	es. 103 e 110	17	0	docenza in ambito universitario	5	0	0	
	es. 100 e 103	13	0	docenza in settori scolastici (docenti)	3	0	0	
	es. 96 e 100	12	0	docenza in settori scolastici (stipendi)	1	0	0	
Studi Compiuti in alternativa alla Laurea Magistrale	Valutazione punteggio		punti attribuiti	Esperienze e Competenze sulla valutazione	1	0	0	
	Laurea Triennale	7	0	Esp. bilancio delle competenze	2	0	0	
	Diploma	5	0	Formatore FAD (Formazione a distanza)	2	0	0	
	Dottorato di Ricerca	5	0			0	0	
	Abilitazioni	2	0			0	0	
	Certificazioni riferite al modulo/prog	2	0			0	0	
Conoscenza lingua Inglese Intermedio	1	0			0	0		
Conoscenza lingua Inglese avanzato	2	0			0	0		
Tot.A			0	TOT.C				0
sezione B) formazione nello specifico settore in cui si concorre				sezione D) esperienze lavorative ritenute utili e significative				
	Valutazione punteggio	numero esperienze	punti attribuiti	Consulenze e realizzazioni prodotti o servizi utili ed attinenti al modulo richiesto	Valutazione punteggio	numero esperienze	punti attribuiti	
Corsi di specializzazione, for/prof. Stage, Master se superiori a 250h. Attestato di form/ professionale=>600h Stage =>250 h. Master => 200 h. Competenze sulla comunicazione	4		0	Consulenze nel FSE - PON.FOR.PROF.PIT	1		0	
	1		0	Realizzazioni prodotti informatici, letterari, ecc	1		0	
	1		0	professione esercitata se utile (punteggio unico)	5		0	
	3		0				0	
TOT.B			0	TOT.C				0